



PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Soekarno – Hatta No. 193 Kendal Kode Pos 51313 Telp. (0294) 381251 – 381232
Fax. (0294) 381062

Website : www.kendalkab.go.id

Kendal, 5 Desember 2018

Kepada Yth. :

1. Camat se-Kabupaten Kendal
2. Kepala Desa/ Lurah Se- Kabupaten Kendal
di –

Masing-masing tempat

SURAT EDARAN

NOMOR : 470/ 3695 /Dispendukcapil

TENTANG

PERSYARATAN DAN TATA CARA PENDAFTARAN PENDUDUK
DAN PENCATATAN SIPIL

Sehubungan dengan telah diundangkannya Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2018 Tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil, Maka dalam rangka transisi serta implementasi, bersama ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

A. PERSYARATAN PENDAFTARAN PENDUDUK

1. Persyaratan Permohonan Kartu Keluarga (KK) Baru bagi penduduk yang belum memiliki NIK (Rentan);
 - Surat Pengantar Desa/Kelurahan diketahui camat;
 - Fotocopy Akta Lahir/Surat Lahir dari Desa/Kelurahan (F.2-01);
 - Fotocopy Ijazah terakhir;
 - Fotocopy Buku Nikah/Akta Kawin/Akta Cerai;
 - Fotocopy Akta Kematian/Surat Kematian dari Desa/Kelurahan;
 - Surat Pernyataan Belum Terdaftar Sebagai Penduduk manapun;
 - Surat Pernyataan Tidak Memiliki Dokumen Kependudukan
 - Formulir F.1-01.
2. Persyaratan Penambahan Anggota Kartu Keluarga (KK) Karena Kelahiran
 - Surat Pengantar Desa/Kelurahan diketahui camat;
 - Kartu Keluarga (KK) Asli;
 - Fotocopy Buku Nikah/Akta Kawin;
 - Surat Lahir dari Bidan/Dokter/RS;
 - Surat Lahir dari Desa/Kelurahan (F.2-01)
 - Fotocopy KTP-el
 - Formulir F.1-01.

3. Persyaratan Pengurangan Anggota Kartu Keluarga (KK) Karena Meninggal
 - Kartu Keluarga (KK) Asli;
 - Fotocopy Akta Kematian;
 - Fotocopy KTP-el;
 - Formulir F.1-05 Pernyataan Perubahan Data;
 - Formulir F.1-01

4. Persyaratan Perubahan Data pada Kartu Keluarga (KK)
 - Kartu Keluarga (KK) Asli;
 - Fotocopy Akta Lahir/Surat Lahir dari Desa/Kelurahan (F.2-01);
 - Fotocopy Ijazah Terakhir;
 - Fotocopy Buku Nikah/Akta Kawin/Akta Cerai;
 - Fotocopy Akta Kematian/Surat Kematian (F.2-29);
 - Formulir Perubahan Data (F.1-05);
 - Formulir Biodata WNI (F.1-01).

5. Persyaratan Penerbitan Kartu Keluarga (KK) Bagi Pehayat Kepercayaan yang datanya sudah ada dalam Database Kependudukan
 - Kartu Keluarga (KK) Asli ;
 - KTP-el Asli;
 - Surat Permohonan Pencetakan Kartu Keluarga (KK) bagi Pehayat Kepercayaan kepada Tuhan YME (F.1-68)

6. Persyaratan Perubahan Kartu Keluarga (KK) merubah data dari agama menjadi kepercayaan Terhadap Tuhan YME
 - Kartu Keluarga Asli;
 - Surat Pernyataan Perubahan Agama Menjadi Kepercayaan Terhadap Tuhan YME (F.1-69);
 - Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak sebagai Pehayat Kepercayaan Terhadap Tuhan YME (F.1-71)

7. Persyaratan Penerbitan Kartu Keluarga (KK) Perubahan Kepercayaan Terhadap Tuhan YME menjadi Agama
 - Kartu Keluarga (KK) Asli ;
 - Surat Pernyataan Perubahan Kepercayaan Terhadap Tuhan YME menjadi Agama (F.1-70)
 - Fotocopy salinan Surat Keterangan dari Pemuka Agama.

8. Persyaratan Penerbitan Kartu Keluarga (KK) karena Hilang atau Rusak
 - Surat Kehilangan Kartu Keluarga (KK) dari Kepolisian;
 - Kartu Keluarga Asli yang Rusak;
 - Fotocopy KTP-el

9. Persyaratan Perekaman KTP-el
 - Fotocopy Kartu Keluarga (KK)

10. Persyaratan Pencetakan KTP-el
 - Fotocopy Kartu Keluarga (KK);
 - Bukti Pendaftaran/ Surat Keterangan Pengganti KTP/KTP non elektronik;

11. Persyaratan Penggantian KTP-el karena Hilang/Rusak
 - Fotocopy Kartu Keluarga (KK);
 - Surat Kehilangan dari Kepolisian Jika KTP-el Hilang; dan atau
 - Asli KTP-el yang Rusak;

12. Persyaratan Kartu Identitas Anak (KIA)
 - Fotocopy Akta kelahiran;
 - Fotocopy Kartu Keluarga (KK);
 - Pas Foto 3x4 berwarna (untuk anak usia 5 s/d 16 tahun 6 bulan) background foto warna biru untuk tahun lahir genap dan warna merah untuk tahun lahir ganjil;

13. Persyaratan Surat Keterangan Pindah WNI dalam Wilayah NKRI (SKPWNI)
 - Kartu Keluarga (KK) asli;
 - Fotocopy KTP-el;
 - Formulir Permohonan Pindah Penduduk.
 - Pas Foto Berwarna 4x6
 - Formulir Biodata WNI (F.1-01), Jika ada anggota Kartu Keluarga (KK) yang ditinggal.

14. Persyaratan Surat Keterangan Datang WNI dalam Wilayah NKRI (SKDWN)
 - Asli Surat Keterangan Pindah WNI dari daerah asal;
 - Formulir Permohonan Pindah Datang Penduduk;
 - Asli KTP-el;
 - Fotocopy Akta/Surat Lahir (F.2-01);
 - Fotocopy Ijazah Terakhir;
 - Fotocopy Buku Nikah/Akta Kawin/Akta Cerai;
 - Formulir Biodata WNI (F.1-01).
 - Kartu Keluarga (KK) Asli (Jika numpang KK).

15. Persyaratan Surat Keterangan Pindah WNI keluar Wilayah NKRI (SKPLN)
 - Kartu Keluarga (KK) asli;
 - Fotocopy KTP-el;
 - Formulir Permohonan Pindah Penduduk.
 - Pas Foto Berwarna 4x6

- Formulir Biodata WNI (F.1-01), Jika ada anggota Kartu Keluarga (KK) yang ditinggal.
16. Persyaratan Surat Keterangan Datang WNI dari luar Wilayah NKRI (SKDLN)
- Asli Surat Keterangan Pindah Luar Negeri dari Dukcapil Kabupaten/Kota atau Perwakilan RI ;
 - Formulir Permohonan Datang dari Luar Negeri (F.1-61);
 - Asli KTP-el;
 - Fotocopy Akta/Surat Lahir (F.2-01);
 - Fotocopy Ijazah Terakhir;
 - Fotocopy Buku Nikah/Akta Kawin/Akta Cerai;
 - Formulir Biodata WNI (F.1-01).
 - Kartu Keluarga (KK) Asli (Jika numpang KK).

B. PERSYARATAN PENCATATAN SIPIL

1. Persyaratan Permohonan Akta Kelahiran
 - Formulir Permohonan Akta Kelahiran;
 - Asli Surat Lahir dari Bidan/Dokter/RS/SPTJM Lahir;
 - Asli Surat Lahir dari Desa/kelurahan (F.2-01);
 - Fotocopy KTP-el Orang tua/ pelapor/ yang bersangkutan;
 - Fotocopy KTP-el 2 (dua) Orang Saksi;
 - Fotocopy Buku Nikah/Akta Kawin/Akta Cerai/ bukti lain yang sah yang dilegalisir;
 - Fotocopy Kartu Keluarga (KK).

2. Persyaratan Permohonan Akta Perkawinan
 - Formulir Permohonan Pencatatan Akta Perkawinan;
 - Surat Keterangan Untuk Kawin (N1);
 - Surat Keterangan Asal Usul (N2)
 - Surat Persetujuan Calon Suami/Istri (N3)
 - Surat Keterangan tentang Orang Tua (N4), bagi yang usia dibawah 19 tahun;
 - Surat Persetujuan/ Ijin Orang tua (N5) bagi perempuan usia 16 tahun dan laki-laki 19 tahun;
 - Surat Keterangan Sehat Calon Suami / Imunisasi Calon Istri
 - Surat Pernyataan Belum Pernah Kawin.
 - Fotocopy Baptis/Sidhi
 - Fotocopy Surat Nikah dari pemuka agama/pemberkatan;
 - Fotocopy Akta Lahir dilegalisir
 - Fotocopy KTP-el kedua mempelai dilegalisir;
 - Fotocopy KTP-el saksi-saksi;
 - Fotocopy Kartu Keluarga (KK) calon mempelai dilegalisir

- Fotocopy Surat Nikah/akta kawin Orang Tua;
 - Akta Cerai/Akta Kematian bagi Duda/Janda (Asli);
 - Surat Ijin Komandan (TNI/POLRI).
3. Persyaratan Permohonan Akta Perceraian
- Formulir Permohonan Akta Peceraian;
 - Fotocopy KTP-el yang bersangkutan;
 - Fotocopy KTP-el Pelapor
 - Fotocopy Kartu Keluarga (KK) yang bersangkutan
 - Akta Perkawinan Asli
 - Surat Keterangan Panitera Pengadilan Negeri
 - Fotocopy Putusan Pengadilan Negeri
4. Persyaratan Permohonan Akta Kematian
- Formulir Permohonan Akta Kematian;
 - Surat Kematian dari dokter/RS;
 - Surat Kematian dari Desa/Kelurahan (F.2-29)
 - Fotocopy KTP-el Pelepor;
 - Fotocopy KTP-el 2 (dua) orang Saksi;
 - Fotocopy Buku Nikah/Akta Kawin;
 - Fotocopy Kartu Keluarga (KK)..
5. Persyaratan Permohonan Akta Pengangkatan Anak
- Penetapan Pengadilan Negeri/ Pengadilan Agama tentang Pengangkatan Anak;
 - Kutipan Akta Lahir Anak;
 - Surat Nikah/Akta Kawin Orang Tua kandung (jika ada) dan orang tua angkat;
 - Fotocopy Kartu Keluarga (KK) Orang tua kandung dan orang tua angkat
 - KTP-el Orang tua kandung dan orang tua angkat;
 - Dokumen perjalanan bagi orang tua angkat orang asing;
6. Persyaratan Permohonan Akta Pengakuan Anak
- Kutipan Akta Lahir Asli;
 - Fotocopy Kartu Keluarga (KK) ibu kandung dan ayah kandung;
 - KTP-el ibu kandung dan ayah kandung;
 - Surat Pengakuan anak dari ayah yang disetujui ibu kandung;
 - Penetapan Pengadilan bagi anak yang dilahirkan sebelum perkawinan secara agama kedua orang tuanya;
7. Persyaratan Permohonan Akta Pengesahan Anak
- Kutipan Akta Lahir Asli;

- Kutipan Akta Kawin yang menerangkan terjadinya peristiwa perkawinan agama, sebelum anak lahir;
 - Fotocopy Kartu Keluarga (KK)
 - Fotocopy KTP-el
8. Persyaratan Perubahan Nama
- Salinan Penetapan Pengadilan Negeri tentang Perubahan Nama
 - Kutipan Akta Lahir Asli
 - Surat Nikah/Akta Kawin bagi ysng sudah menikah
 - Fotocopy Kartu Keluarga (KK)
 - Fotocopy KTP-el
 - Surat Lahir dari Desa/Kelurahan (F.2-01).

Demikian Surat Edaran ini untuk dapat diinformasikan seluas-luasnya kepada masyarakat di lingkungan Saudara dan digunakan sebagai pedoman pelaksanaan pelayanan Administrasi Kependudukan **serentak mulai tanggal 2 Januari 2019**.

a.n BUPATI KENDAL
Sekretaris Daerah,

MOH. TOHA, S.T, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19620204 198802 1 001

Tembusan :

1. Bupati Kendal (Sebagai laporan);
2. Peninggal.
