



**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
TAHUN 2024**



**KECAMATAN BOJA
KABUPATEN KENDAL
TAHUN 2025**

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN COVER.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Mandat Kinerja, Peta Proses Bisnis dan Struktur Organisasi.....	2
1.3 Isu-isu Strategis.....	14
1.4 Dukungan SDM, Sarana-Prasarana dan Anggaran.....	14
1.5 Sistematika Penulisan.....	17
1.6 Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Evaluasi SAKIP tahun 2023	18

BAB II PERENCANAAN KINERJA

2.1 Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja OPD.....	21
2.2 Strategi dan Arah Kebijakan	22
2.3 Struktur Program dan Kegiatan Tahun 2023	25
2.4 Perjanjian Kinerja tahun 2023.....	30
2.5 Instrumen Pendukung Capaian Kinerja.....	31

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Capaian Kinerja Organisasi	33
3.2 Efisiensi Anggaran.....	36
3.3 Inovasi	40
3.4 Penghargaan	40

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan.....	41
4.2 Rekomendasi	41

LAMPIRAN

Perjanjian Kinerja.....	
RKT/ Lain2 yang dianggap perlu	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 : Peta Proses Bisnis.....	3
Tabel 1.2 : Sumber Daya Aparatur.....	15
Tabel 1.3 : Sarana dan Prasarana Kecamatan Boja	15
Tabel 1.4 : Tindak lanjut LHE Tahun 2023.....	19
Tabel 2.1 : Strategi dan Arah Kebijakan Jangka Menengah Kecamatan Boja Kabupaten Kendal Tahun 2021-2026	22
Tabel 2.2 : Indikator Kinerja Perangkat Daerah.....	26
Tabel 2.3 : Penetapan Kinerja, Indikator Kinerja Utama, Target , Program dan Anggaran Tahun 2024.....	30
Tabel 3.1 : Indikator Kinerja Sasaran 1.....	34
Tabel 3.2 : Indikator Kinerja Sasaran 2.....	35
Tabel 3.3 : Perbandingan Realisasi Kinerja dan Capaian kinerja Tahun 2024 dengan 2023.....	36
Tabel 3.4 : Rencana dan Realisasi Belanja Daerah.....	36
Tabel 3.5 : Rincian Belanja Daerah Menurut Program dan Kegiatan 2024.....	39

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 1.1:	Struktur Organisasi Kecamatan Boja.....	13
Gambar 1.2:	Cascading Kinerja.....	27

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karuniaNya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LkIP) Kecamatan Boja Tahun 2025 dapat diselesaikan tepat waktu pada waktu yang telah ditentukan.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (good governance), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat dan Pemerintah Kabupaten Kendal, bahwa Kecamatan Boja mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa output maupun outcomes.

Disisi lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan dan solusi dalam pelaksanaan tugas, pokok, dan fungsi sebagaimana tercantum dalam Keputusan Camat Boja Kabupaten Kendal Nomor : 050/010.1/2021 tanggal 26 November 2021 Tentang Indikator Kinerja Utama Kecamatan Boja Kabupaten Kendal.

Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efisiensi kinerja Kecamatan Boja melalui pelaksanaan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencana Kerja Tahunan 2025, Perjanjian Kinerja Tahun 2025 dan Rencana Strategis 2021 – 2026 serta Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2025 yang telah ditetapkan.

Boja, 28 Maret 2025

CAMAT BOJA



SUNARTO S. Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 196906171998031006

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan merupakan salah satu bentuk laporan yang disusun untuk memberikan informasi terkait kinerja dan pencapaian tujuan serta sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana kerja Kecamatan. Penyusunan LKjIP Kecamatan memiliki latar belakang yang penting dalam upaya meningkatkan transparansi, akuntabilitas, dan evaluasi terhadap pelaksanaan program dan kegiatan di tingkat kecamatan.

Dalam rangka mewujudkan pertanggungjawaban Pemerintah Kecamatan Boja Kabupaten Kendal menuju good governance itulah, maka jajaran Pemerintah Kecamatan Boja berusaha menyajikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) untuk kegiatan Tahun 2025. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini disusun berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk teknis perjanjian kinerja, pelaporan kinerja dan tata cara review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Adapun landasan penyusunan laporan kinerja instansi pemerintah adalah sebagai berikut :

1. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
3. Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2010 tentang Kedudukan, Tugas, dan Fungsi Kementerian Negara serta Susunan Organisasi, Tugas, dan Fungsi Eselon I Kementerian Negara sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 135 Tahun 2014;

4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 165 Tahun 2014 tentang Penataan Tugas dan Fungsi Kabinet Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 339);
6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk teknis perjanjian kinerja, pelaporan kinerja dan tata cara review atas laporan kinerja Instansi Pemerintah.

Berdasarkan landasan tersebut, kami mencoba membuat Laporan Pertanggung Jawaban Pelaksanaan tentang tugas pokok dan fungsi Camat serta kewenangan pengelolaan sumberdaya dan kebijakan yang dipercayakan kepada kami berdasarkan Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2025 yang dirumuskan sebelumnya.

1.2 Mandat Kinerja, Peta Proses Bisnis dan Struktur Organisasi

a. Mandat Kinerja

Kecamatan Boja merupakan salah satu dari 20 (dua puluh) Kecamatan yang ada di Kabupaten Kendal, dengan wilayah sebelah Utara berbatasan dengan Kecamatan Kaliwungu Selatan, sebelah Selatan berbatasan dengan Kecamatan Limbangan, sebelah Barat berbatasan dengan Kecamatan Singorojo dan sebelah Timur berbatasan dengan Kota Semarang, dengan ketinggian tanah 350 m sampai dengan 500 m di atas permukaan laut. Sedangkan jarak ibu kota Kecamatan ke Ibu Kota Kabupaten $\pm$ 13 Km.

Secara geografis Kecamatan Boja terletak di $7^{\circ}10'21''S$ – $117^{\circ}10'15''E$ Lintang Selatan dan $109^{\circ}11'51''E$ – $111^{\circ}10'12''E$ Bujur Timur. Wilayahnya terdiri dari dataran tinggi dan perbukitan, dengan luas wilayah mencapai $64,10 \text{ km}^2$, terdiri dari:

1.	Tanah Sawah	:	$20,02 \text{ km}^2$	(31,23 %)
2.	Tanah Bukan Sawah	:	$21,42 \text{ km}^2$	(33,42 %)
3.	Tanah Bukan Pertanian	:	$22,66 \text{ km}^2$	(35,35 %)

Secara administratif wilayahnya dibagi dalam 18 desa, 97 dukuh/dusun, 111 Rukun Warga (RW) dan 481 Rukun Tetangga (RT). Desa-desa yang masuk dalam wilayah Kecamatan Boja yaitu:

- | | |
|---------------|-------------------|
| 1. Purwogondo | 10. Tampingan |
| 2. Kaligading | 11. Karangmanggis |
| 3. Salamsari | 12. Ngabean |
| 4. Blimbing | 13. Kliris |
| 5. Bebenan | 14. Puguh |
| 6. Boja | 15. Medono |
| 7. Meteseh | 16. Pasigitan |
| 8. Trisobo | 17. Leban |
| 9. Campurejo | 18. Banjarejo |

Jumlah penduduk Kecamatan Boja tahun 2024, sebanyak 81.230 jiwa, terdiri dari laki-laki 40.727 (50,14%) dan perempuan 40.503 (49,86%) (Sumber dari BPS : Kecamatan Dalam Angka Tahun 2023), dengan jumlah kepala keluarga sebanyak 28.021 KK (Sumber : Data Agregat Kependudukan tahun 2023 Dispendukcapil Kab Kendal).

Tabel 1.1
Peta Proses Bisnis

Proses Bisnis Level 0 (Program)	Proses Bisnis Level 1 (Kegiatan)	Proses Bisnis Level 2 (Sub Kegiatan)	Tahapan Aktivitas
KEC. BOJA-01. PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	KEC. BOJA-01.01 Koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	KEC. BOJA-01.01.CFM.01 Koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait	Seksi Pemerintahan membuat undangan rapat koordinasi
			Sekretariat memverifikasi draft undangan rapat koordinasi
			Camat menandatangani undangan rapat koordinasi
			Seksi Pemerintahan mengirim undangan rapat koordinasi ke Forkompimcam dan dinas terkait
			Seksi pemerintahan dan Camat melaksanakan rapat koordinasi dengan forkompimcam dan dinas terkait
			Seksi Pemerintahan membuat laporan hasil rapat koordinasi ke Camat
	KEC. BOJA-01.02 Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	KEC. BOJA-01.02.CFM.01 Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perizinan non usaha	Permohonan berkas pengajuan IMB untuk luas maksimum 100 M2
			Penelitian kelengkapan berkas, verifikasi pengajuan ijin, agenda permohonan ijin dan pemberitahuan pemeriksaan lokasi
			Pemeriksaan Lokasi Perijinan
			Penyusunan BA pemeriksaan lokasi dan pembuatan SK Perijinan
			Penandatanganan SK Perijinan
			Penyerahan SK Perijinan
			Melaksanakan musrenbangdes
KEC. BOJA-02. PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELUARAN	KEC. BOJA-02.01 Koordinasi kegiatan pemberdayaan	KEC. BOJA-02.01.CFM.01 Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah	

Proses Bisnis Level 0 (Program)	Proses Bisnis Level 1 (Kegiatan)	Proses Bisnis Level 2 (Sub Kegiatan)	Tahapan Aktivitas
	desa	perencanaan pembangunan di desa	
			Melaksanakan monitoring musrenbangdes
			Merekap hasil musrenbangdes sebagai bahan tingkat kecamatan
			Mendata program kegiatan sektoral yang diusulkan lewat lintas sektoral
			Menginput hasil musrenbangdes dan program kegiatan sektoral lewat aplikasi S3PD
			Meneviti rekapitulasi hasil musrenbangdes untuk diajukan kepada camat
			Menandatangani rekapitulasi hasil musrenbangdes dan pendataan program sektoral sebagai bahan musrenbangcam
			Memperiapkan administrasi untuk pelaksanaan musrenbangcam
			Pelaksanaan musrenbangcam
			Merekap hasil penentuan skala prioritas perencanaan pembangunan kecamatan
			Meneviti hasil rekapitulasi skala prioritas perencanaan pembangunan tingkat kecamatan
			Menandatangani rekapitulasi sebagai bahan musrenbangkab
			Mengarsip dan mengirimkan hasil musrenbangcam ke Sapertitbang
		KEC. BOJA-02.01.CFM.02 Sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kerja kecamatan	Seksi Pemberdayaan membuat undangan ke panitia kegiatan pemberdayaan masyarakat desa (Dinas terkait)
			Sekretariat memverifikasi undangan ke dinas terkait
			Camat menandatangani undangan ke dinas terkait
			Seksi Pemberdayaan mengirim undangan ke dinas terkait
			Seksi Pemberdayaan dan Sekcam melaksanakan Rapat koordinasi dengan dinas terkait

Proses Bisnis Level 0 (Program)	Proses Bisnis Level 1 (Kegiatan)	Proses Bisnis Level 2 (Sub Kegiatan)	Tahapan Aktivitas
			Dinas terkait menentukan jumlah masyarakat yang diberdayakan
			Proaktif masyarakat dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat
			Seksi Pemberdayaan membuat laporan kegiatan pemberdayaan
			Camat menandatangani laporan kegiatan pemberdayaan
		KEC. BOJA-02.01.CFM.03 Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Penyusunan rencana kegiatan pemberdayaan masyarakat
			Menyiapkan administrasi persiapan kegiatan pemberdayaan masyarakat
			Pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat sesuai rencana kegiatan
			Membuat laporan kegiatan untuk ditandatangani oleh atasan
			Menandatangani hasil laporan kegiatan
			Melaporkan hasil kegiatan pemberdayaan masyarakat kepada Instansi terkait
	KEC. BOJA-02.02 Pemberdayaan lembaga kemasyarakatan tingkat kecamatan	KEC. BOJA-02.02.CFM.01 Peningkatan kapasitas lembaga kemasyarakatan	Seksi pemberdayaan mengadakan koordinasi persiapan pelaksanaan Rakerwil PKK
			Seksi Pemberdayaan membuat SK Panitia Rakerwil
			Sekretariat TP. PKK Kecamatan membuat undangan dan menyiapkan materi Rakerwil Kecamatan
			Ketua TP. PKK Kecamatan meneliti dan menandatangani undangan
			Sekretariat TP. PKK Kecamatan mengirimkan undangan Raker kepada Ketua TP. PKK Desa
			TP. PKK Kecamatan dan TP. PKK Desa melaksanakan Rakerwil Kecamatan
			Ketua, Bendahara, Sekretaris, Pokja 1-4 TP. PKK Kecamatan monitoring penyusunan program kerja ke TP.

Proses Bisnis Level 0 (Program)	Proses Bisnis Level 1 (Kegiatan)	Proses Bisnis Level 2 (Sub Kegiatan)	Tahapan Aktivitas
			PKK Desa
		KEC. BOJA-02.02.CFM.02 Fasilitasi pengembangan usaha ekonomi masyarakat	Inventarisasi hasil UMKM Kecamatan Boja
			Rapat koordinasi pelaksanaan Kendal Expo dengan pelaku usaha
			Seksi Pemberdayaan membuat SK Panitia Kendal Expo
			Penyiapan materi pameran
			Penataan stand dan display pameran oleh pelaku usaha dan kasi Pemberdayaan
			Pelaksanaan Kendal Expo
KEC. BOJA-03. KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	KEC. BOJA-03.01 Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	KEC. BOJA-03.01.CFM.01 Sinergitas dengan Kepolisian Negara Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	Menyusun jadwal kegiatan monitoring pengawasan wilayah
			Mempersiapkan administrasi Rapat Koordinasi persiapan kegiatan monitoring bersama forkompincam
			Pelaksanaan Rakor dan pembagian team monitoring
			Pelaksanaan monitoring wilayah
			Pelaporan hasil monitoring wilayah
	KEC. BOJA-03.02 Koordinasi penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah	KEC. BOJA-03.02.CFM.01 Koordinasi/sinergi dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Membuat konsep surat kegiatan pengamanan wilayah/kunjungan kerja pejabat sesuai perintah atasan (Surat Perintah Tugas)
			Mengetik Surat Perintah Tugas dan menyampaikan konsep surat kepada Kasi
			Konsep SP dinaikkan kepada Sekcam dan di paraf untuk ditandatangani Camat
			SP disampaikan kepada Satpol PP dan memberikan briefing pengamanan wilayah/kunjungan pejabat

Proses Bisnis Level 0 (Program)	Proses Bisnis Level 1 (Kegiatan)	Proses Bisnis Level 2 (Sub Kegiatan)	Tahapan Aktivitas
			Pelaksanaan kegiatan pengamanan wilayah/kunjungan pejabat bersama team
KEC. BOJA-04. PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAH UMUM	KEC. BOJA-04.01 Penyelenggaraan urusan pemerintah umum sesuai penugasan kepala daerah	KEC. BOJA-04.01.CFM.01 Fasilitas koordinasi dan pembinaan (Bimtek, sosialisasi, konsultasi) wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional	Seksi Trantib, Sekretariat koordinasi dengan Camat
			Seksi Trantib membuat undangan Bimtek wawasan kebangsaan
			Sekretariat memverifikasi undangan Bimtek Wawasan kebangsaan
			Camat menandatangani undangan Bimtek wawasan kebangsaan
			Seksi Trantib mengirim undangan Bimtek wawasan kebangsaan ke desa-desa
			Seksi Trantib, Sekcam dan Camat melaksanakan Bimtek wawasan kebangsaan
			Seksi Trantib membuat laporan Bimtek wawasan kebangsaan kepada Camat
KEC. BOJA-05. PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	KEC. BOJA-05.01 Fasilitas rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	KEC. BOJA-05.01.CFM.01 Fasilitas administrasi tata pemerintahan desa	Membuat materi kegiatan pembinaan administrasi desa
			Mempersiapkan jadwal pembinaan administrasi desa
			Menaikkan konsep undangan/jadwal kepada sekcam untuk diteliti dan diparaf
			Penandatanganan jadwal kegiatan pembinaan (camat)
			Pelaksanaan kegiatan pembinaan
			Membuat Laporan kegiatan pembinaan kepada camat
			Mengirim laporan ke Instansi terkait
		KEC. BOJA-05.01.CFM.02 Fasilitas pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset	Membuat jadwal kegiatan pembinaan penyusunan RAPBDes dan perdes

Proses Bisnis Level 0 (Program)	Proses Bisnis Level 1 (Kegiatan)	Proses Bisnis Level 2 (Sub Kegiatan)	Tahapan Aktivitas
		desa	
			Mempersiapkan jadwal dan undangan pembinaan
			Menaikkan konsep undangan/jadwal kepada sekam untuk diteliti dan diparaf
			Undangan dinaikkan ke Camat untuk ditandatangani
			Pelaksanaan kegiatan pembinaan penyusunan RAPBDes dan Ferdes
			Membuat Laporan kegiatan pembinaan kepada camat
			Mengirim laporan ke Instansi terkait (Dispermasdes)
		KEC. BOJA-05.01.CFM.03 Fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa	Membuat undangan Rakor Pengisian Perangkat Desa dan penyampaian jadwal waktu pengisian Perangkat Desa kepada Camat
			Rakor penentuan mekanisme pengisian perangkat desa dan pembentukan PSD
			Pelaksanaan tahapan pengisian perangkat desa sesuai jadwal
			Pembinaan, pengendalian dan pengawasan tahapan kegiatan oleh PSD
			Rakor persiapan pelaksanaan ujian penyaringan Calon Perangkat Desa
			Pengambilan soal ujian dan kunci jawaban di Kabupaten
			Pelaksanaan ujian penyaringan
			Monitoring pelaksanaan kegiatan dan koreksi hasil ujian di kecamatan
			Pelaksanaan pengumuman penetapan calon dan pelaksanaan pemungutan dan penghitungan suara pemilihan perangkat desa
			Monitoring pengumuman penetapan calon dan pelaksanaan pemungutan dan penghitungan suara
			Melaporkan hasil pemungutan dan penghitungan suara kepada Kades dan BPD sebagai dasar proses pengangkatan perangkat desa
			Pembuatan SK Calon terpilih atas persetujuan BPD, Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Janji Perangkat Desa terpilih
			Melaporkan hasil Pemilihan Perangkat Desa ke Kabupaten (dinas terkait)

Proses Bisnis Level 0 (Program)	Proses Bisnis Level 1 (Kegiatan)	Proses Bisnis Level 2 (Sub Kegiatan)	Tahapan Aktivitas
		KEC. BOJA-05.01.CFM.04 Rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa	Pemdes menyampaikan calon perangkat desa
			Seksi Pemerintahan koordinasi dengan Camat tentang pembentukan tim pengawasan pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa tingkat Kecamatan
			Seksi Pemerintahan membuat SK tim pengawasan pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa tingkat Kecamatan
			Camat menandatangani SK tim pengawasan pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa tingkat Kecamatan
			Seksi pemerintahan menggandakan SK tim pengawasan pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa tingkat kecamatan dan diberikan kepada yang bersangkutan
			Tim pengawasan tingkat kecamatan mendampingi pelaksanaan tes seleksi pengisian perangkat desa
			Pemdes membuat surat permohonan rekomendasi pengangkatan perangkat desa baru
			Seksi pemerintahan membuat rekomendasi pengangkatan perangkat desa baru
			Camat menandatangani rekomendasi pengangkatan perangkat desa baru
			Seksi pemerintahan mengirim rekomendasi pengangkatan perangkat desa baru ke pemdes
			Pemdes menerbitkan SK pengangkatan perangkat desa baru
		KEC. BOJA-05.01.CFM.05 Koordinasi pendampingan desa di wilayahnya	Menyusun jadwal pendampingan desa
			Membuat undangan Rakor pendampingan desa dan pembagian Tim Pendamping
			Pelaksanaan pendampingan desa

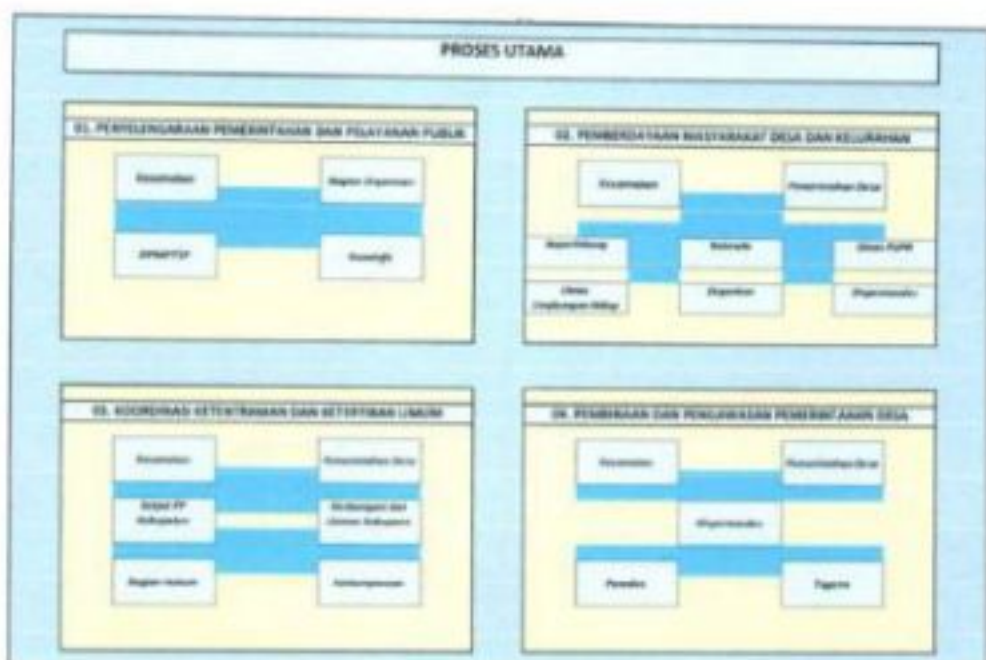
Proses Bisnis Level 0 (Program)	Proses Bisnis Level 1 (Kegiatan)	Proses Bisnis Level 2 (Sub Kegiatan)	Tahapan Aktivitas
			dan monitor pelaksanaan kegiatan desa
			Melaporkan hasil monitoring pendampingan desa kepada Camat
			Merekap laporan dan mengirim ke Dinas terkait
KEC. BOJA-06. PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	KEC. BOJA-06.01 Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	KEC. BOJA-06.01.CFM.01 Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Menerima surat perintah dan Pedoman untuk menyusun LAKIP
			Mengumpulkan data pendukung LAKIP
			Penyusunan LAKIP
			Melakukan Koreksi Dokumen LAKIP
			Menindaklanjuti Koreksi Dokumen LAKIP
			Memaraf Dokumen LAKIP
			Menandatangani LAKIP
	KEC. BOJA-06.02 Administrasi keuangan perangkat daerah	KEC. BOJA-06.02.CFM.01 Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Menyiapkan SPP-SPM dan daftar penerimaan gaji pegawai
			Menandatangani SPP-SPM dan daftar penerimaan gaji pegawai
			Mengajukan SPP-SPM dan daftar Pembayaran Gaji Pegawai
			Menerima SP2D dan daftar Pembayaran Gaji Pegawai
			Menandatangani Daftar Penerimaan Gaji Pegawai
			Menransfer Gaji ke dalam rekening masing-masing pegawai
		KEC. BOJA-06.02.CFM.02 Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	Membuat Pengajuan Pencairan GU
			Menyiapkan SPP-SPM dan daftar penerima honor
			Menandatangani SPP-SPM dan daftar penerima honor
			Mengajukan SPP-SPM dan daftar Pembayaran honor
			Pencairan honor
			Menandatangani pencairan honor
			Menyerahkan/mencairkan honor kepada penerima honor

Proses Bisnis Level 0 (Program)	Proses Bisnis Level 1 (Kegiatan)	Proses Bisnis Level 2 (Sub Kegiatan)	Tahapan Aktivitas
	KEC. BOJA-06.03 Administrasi kepegawaian perangkat daerah	KEC. BOJA-06.03.CFM.01 Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Membuat daftar penerima pakaian dinas
			Belanja pakaian dinas
			Pembagian pakaian dinas dan tanda tangan penerimaan
			Membuat laporan pertanggungjawaban belanja pakaian dinas
			Menandatangani SPJ
	KEC. BOJA-06.04 Administrasi umum perangkat daerah	KEC. BOJA-06.04.CFM.03 Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Sub bagian umum dan kepegawaian mengajukan permohonan pembelian alat-alat listrik
			Sekretariat memverifikasi permohonan pembelian alat-alat listrik
			Camat menandatangani permohonan pembelian alat-alat listrik
			Sub bagian umum dan kepegawaian membeli alat-alat listrik
		KEC. BOJA-06.04.CFM.02 Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Sub bagian umum dan kepegawaian mengajukan permohonan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
			Sekretariat memverifikasi permohonan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
			Camat menandatangani permohonan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
			Sub bagian umum dan kepegawaian membeli peralatan dan perlengkapan kantor
		KEC. BOJA-06.04.CFM.03 Penyediaan peralatan rumah tangga	Sub bagian umum dan kepegawaian mengajukan permohonan penyediaan peralatan rumah tangga
			Sekretariat memverifikasi permohonan penyediaan peralatan rumah tangga
			Camat menandatangani permohonan penyediaan peralatan rumah tangga

Proses Bisnis Level 0 (Program)	Proses Bisnis Level 1 (Kegiatan)	Proses Bisnis Level 2 (Sub Kegiatan)	Tahapan Aktivitas
			Sub bagian umum dan kepegawain membeli peralatan rumah tangga
		KEC. BOJA-06.04.CFM.04 Penyediaan bahan logistik	Sub bagian umum dan kepegawain mengajukan permohonan penyediaan bahan logistik
			Sekretariat memverifikasi permohonan penyediaan bahan logistik
			Camat merandatangani permohonan penyediaan bahan logistik
			Sub bagian umum dan kepegawain membeli bahan logistik
		KEC. BOJA-06.04.CFM.05 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Sub bagian umum dan kepegawain mengajukan permohonan penyediaan barang cetakan dan penggandaan
			Sekretariat memverifikasi permohonan penyediaan barang cetakan dan penggandaan
			Camat menandatangani permohonan penyediaan barang cetakan dan penggandaan
			Sub bagian umum dan kepegawain membeli barang cetakan dan penggandaan
		KEC. BOJA-06.04.CFM.06 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Sub bagian umum dan kepegawain mengajukan permohonan penyediaan bahan bacaan
			Sekretariat memverifikasi permohonan penyediaan bahan bacaan
			Camat menandatangani permohonan penyediaan bahan bacaan
			Sub bagian umum dan kepegawain membeli bahan bacaan
		KEC. BOJA-06.04.CFM.07 Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Sub bagian umum dan kepegawain membuat surat perintah perjalanan dinas
			Sekretariat memverifikasi surat perintah perjalanan dinas
			Camat menandatangani surat perintah perjalanan dinas
			Sub bagian umum dan kepegawain

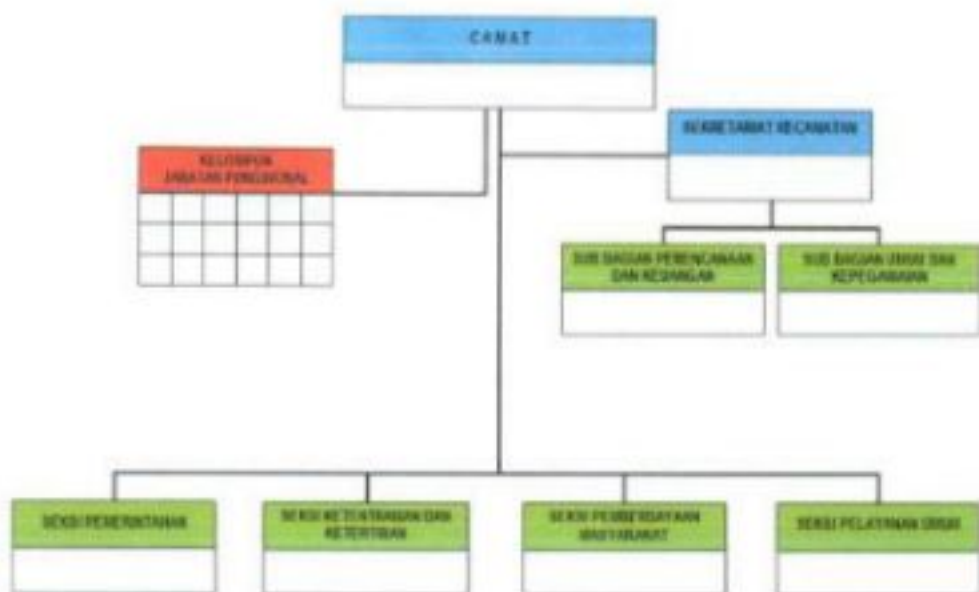
Proses Bisnis Level 0 (Program)	Proses Bisnis Level 1 (Kegiatan)	Proses Bisnis Level 2 (Sub Kegiatan)	Tahapan Aktivitas
			memberikan surat perintah perjalanan dinas ke yang bersangkutan
		KEC. BOIA-06.04.CFM.08 Penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	Sub bagian umum dan kepegawaian, Sekretariat melaksanakan koordinasi dengan Camat
			Sub bagian umum dan kepegawaian membuur surat permohonan narasumber kearsipan
			Sekretariat memverifikasi surat permohonan narasumber kearsipan
			Camat menandatangani surat permohonan narasumber kearsipan
			Sub bagian umum dan kepegawaian mengirim surat permohonan narasumber kearsipan ke dinas kearsipan dan perpustakaan
			Sub bagian umum dan kepegawaian bersama narasumber melaksanakan kegiatan penatausahaan arsip dinamis
	KEC. BOIA-06.05 Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemda	KEC. BOIA-06.05.CFM.01 Pengadaan mebel	Sub bagian umum dan kepegawaian mengajukan permohonan pengadaan mebel
			Sekretariat memverifikasi permohonan pengadaan mebel
			Camat menandatangani permohonan pengadaan mebel
			Sub bagian umum dan kepegawaian membeli mebel
			Sekretariat menyusun laporan pertanggungjawaban
		KEC. BOIA-06.05.CFM.02 Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Sub bagian umum dan kepegawaian mengajukan permohonan pengadaan peralatan dan mesin lainnya
			Sekretariat memverifikasi permohonan pengadaan peralatan dan mesin lainnya
			Camat menandatangani permohonan pengadaan peralatan dan mesin lainnya
			Sub bagian umum dan kepegawaian

Proses Bisnis Level 0 (Program)	Proses Bisnis Level 1 (Kegiatan)	Proses Bisnis Level 2 (Sub Kegiatan)	Tahapan Aktivitas
			membeli peralatan dan mesin lainnya
			Sekretariat membuat laporan pengadaan peralatan dan mesin lainnya
	KEC. BOJA-06.06 Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	KEC. BOJA-06.06.CFM.01 Penyediaan jasa surat menyurat	Merekap kebutuhan pembayaran belanja jasa penunjang urusan pemerintahan daerah
		KEC. BOJA-06.06.CFM.02 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Membayar belanja jasa dan menghimpun nota-nota pembayarannya
		KEC. BOJA-06.06.CFM.03 Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Membuat laporan belanja jasa dan menaikkan laporan ke PPK untuk diparaf
		KEC. BOJA-06.06.CFM.04 Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Meneruskan laporan yang sudah diparaf untuk ditanda tangani pengguna anggaran
			Mengirim laporan/SPJ ke BPKAD
	KEC. BOJA-06.07 Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	KEC. BOJA-06.07.CFM.01 Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Merekap kebutuhan pembayaran belanja pemeliharaan
		KEC. BOJA-06.07.CFM.02 Pemeliharaan mebel	Membayar belanja pemeliharaan dan menghimpun nota-nota pembayarannya
		KEC. BOJA-06.07.CFM.03 Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Membuat laporan belanja pemeliharaan dan menaikkan laporan ke PPK untuk diparaf
		KEC. BOJA-06.07.CFM.04 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Meneruskan laporan yang sudah diparaf untuk ditanda tangani pengguna anggaran
			Mengirim laporan/SPJ ke BPKAD



b. Struktur Organisasi

Gambar 1.1
Struktur Organisasi Kecamatan Boja
Peraturan Bupati Kendal No. 25 Tahun 2021



1.3 Isu-isu Strategis

Isu strategis pada Kecamatan Boja Kabupaten Kendal adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan Ketentraman dan Ketertiban Lingkungan

Belum optimalnya penanganan bencana hal ini dilihat dari masih kurangnya infrastruktur penanganan kebencanaan karena struktur geografis wilayah Kecamatan Boja yang berada di wilayah dataran tinggi yang rawan longsor dan tingginya curah hujan.

2. Peningkatan kualitas pelayanan publik

Pelayanan publik yang belum optimal menjadi terhambatnya pelaksanaan reformasi birokrasi. Akuntabilitas dan transparansi pelayanan publik masih menjadi pekerjaan rumah dalam mencapai reformasi birokrasi. Pelimpahan kewenangan OPD di Kecamatan bagian dari meningkatkan pelayanan publik yang lebih cepat.

3. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan

Perencanaan pembangunan desa yang belum optimal perlu dilakukan upaya-upaya untuk terus meningkatkan pengakomodiran aspirasi masyarakat dalam bentuk usulan-usulan yang disampaikan dalam musrenbang. Dalam pengakomodiran usulan Musrenbang perlu melibatkan perempuan dan organisasi/Lembaga terkait pengarusutamaan gender, yaitu dalam upaya mewujudkan perencanaan yang reponsif gender.

4. Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat

Pemberdayaan masyarakat desa masih belum optimal dilihat dari minimnya sarana dan prasarana pemerintah desa, pengelolaan asset desa, belum optimal dan peran kelembagaan masyarakat belum mampu mendorong pemberdayaan masyarakat desa.

1.4 Dukungan SDM, Sarana-Prasarana dan Anggaran

a. Sumber Daya Aparatur (SDM)

Sesuai dengan Peraturan Bupati Kendal Nomor 25 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Kendal Nomor 77 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Pada Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Kendal, terdiri dari 1 orang Camat (Eselon III.A), 1 orang Sekretaris Kecamatan (Eselon III.B), 4 orang Kasi (Eselon

IV.A), 2 orang Kasubag (Eselon IV.B) di tambah staf (jabatan fungsional umum).

Adapun data sumber daya aparatur Kecamatan Boja keadaan sampai dengan semester II Tahun 2025 sejumlah 21 orang, yang secara selengkapnya dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 1.2
Sumber Daya Aparatur

NO	URAIAN	JUMLAH PEGAJAWAI	KETERANGAN
1.	Kondisi Pegawai berdasarkan pendidikan :		Jumlah PTT:5org
	- SD	- orang	- SLTP :...org
	- S M P	- orang	- SLTA : 3 org
	- S L T A	2 orang	- S 1 : 2 org
	- D II/III	2 orang	
	- S 1 / D 4	12 orang	
	- S 2	1 orang	
2.	Kondisi Pegawai berdasarkan Pangkat / golongan :		
	- Golongan I	- orang	
	- Golongan II	2 orang	
	- Golongan III	12 orang	
	- Golongan IV	2 orang	
3.	Kondisi Pegawai berdasarkan Jabatan:		
	- Eselon II	-	
	- Eselon III	2 orang	
	- Eselon IV	3 orang	

b. Sarana dan Prasarana

Untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Boja dibutuhkan sarana dan prasarana yang memadai. Adapun sarana dan prasarana yang dimiliki Kantor Kecamatan Boja adalah :

Tabel 1.3
Sarana dan Prasarana Kecamatan Boja

No	Nama Barang	Satuan	Jumlah	Kondisi
I.	SARANA :			
1	Tanah Bangunan Kantor Kecamatan Boja	unit	1	Baik
2	Rumah Dinas Sekcam	unit	1	Baik
II.	PRASARANA :			
a)	Prasarana Kantor			
1	Mobil	buah	2	Baik
2	Sepeda Motor	buah	42	21 Baik/21 Rusak
3	Generator Engineering	buah	2	1 Baik/1 Rusak
4	Rak Besi	buah	1	Baik
5	Lemari Besi	buah	11	Baik
6	Rak Kayu	buah	1	Baik
7	Filing Besi/Metal	buah	7	Baik
8	Brangkas	buah	1	Baik
9	Kursi Rapat	buah	4	Baik
10	Lemari Es	buah	1	Baik
11	Tempat Tidur	buah	1	Baik
12	Lemari Kaca	buah	1	Baik
13	Meja Makan	buah	2	Baik
14	Kursi Kayu	buah	4	Baik
15	Meja Rapat	buah	9	7 Baik/2 Kurang
16	Meja Tulis	buah	2	Baik
17	Meja Pelayanan	buah	1	Baik
18	Meja Panjang	buah	2	Baik
19	Kursi Lipat	buah	56	Baik
20	Kursi Hadap	buah	3	Baik
21	Sound system	buah	3	Baik
22	Kursi Roda	buah	1	Baik
23	Megaphone	unit	2	Baik
24	Mesin Absensi	buah	1	Baik
25	Televisi	buah	5	Baik
26	AC	buah	10	10 Baik
27	Mesin Ketik Manual	buah	1	Baik
28	Meja Hotspot	buah	2	Baik
29	Laptop	buah	5	Baik

No	Nama Barang	Satuan	Jumlah	Kondisi
30	Lemari Kayu	buah	8	Baik
31	Printer	buah	12	11 Baik/1 Rusak
32	Mesin Ketik Elektrik	buah	1	Baik
33	Kursi Kerja	buah	12	Baik
34	Meja Kursi Tamu	set	1	Baik
35	Papan Informasi	buah	4	Baik
36	Camera Digital	buah	1	Baik
37	Mobile File	buah	1	Baik
38	Facsimile	buah	1	Baik
39	Kursi Hadap	buah	3	Baik
40	Meja Komputer	buah	6	Baik
41	Komputer	buah	9	Baik
42	Meja Kerja	buah	20	Baik
43	Tiang Kebangsaan	set	1	Baik
44	Air Cooler	buah	4	Baik
45	Tangga B	buah	1	Baik
46	Wireless	buah	1	Baik
47	Running Text	buah	1	Baik
48	Dispenser	buah	2	Baik
49	Podium	buah	1	Baik
50	LCD Proyektor	buah	2	Baik
51	Sketsel	unit	1	Baik
52	Tabung Gas Elpiji	buah	1	Baik
53	Kursi tunggu	buah	3	Baik
	Jumlah		282	

c. Sumber Dana / Anggaran

Untuk mendukung pelaksanaan program/kegiatan tugas pokok dan fungsi Camat di Kecamatan Boja mendapat alokasi dana yang bersumber dari APBD Pemerintah Kabupaten Kendal Tahun Anggaran 2024 setelah perubahan sebesar Rp. 2.947.727.347,-

Dana tersebut antara lain digunakan untuk :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sejumlah Rp. 2.825.418.347,-
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik sejumlah Rp. 32.926.000,-

3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan sejumlah Rp. 117.599.000,-.
4. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum sejumlah Rp. 40.000,-
5. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa sejumlah Rp. 4.670.000,-.

Adapun yang sebagai dasar penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah (LKjIP) pada Kantor Kecamatan Boja Kabupaten Kendal mengacu kepada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor : 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi di atas kepada masyarakat maka diperlukan pengembangan dan penerapan system pertanggungjawaban yang tepat, jelas dan nyata sehingga dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan tanggung jawab yang kesemuanya dituangkan dalam Sistem Akuntabilitas Kinerja (SAK).

1.5 Sistematika Penulisan

Selanjutnya menindaklanjuti Keputusan kepala Lembaga Administrasi Negara (LAN) , maka sebagai bentuk pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan kinerjanya. Kantor Kecamatan Boja Kabupaten Kendal telah membuat Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) sampai dengan bulan Desember 2024 dengan Sistematika sebagai berikut :

IKHTISAR EKSKUTIF

BAB I : PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2 Mandat Kinerja, Peta Proses Bisnis dan Struktur Organisasi
- 1.3 Isu-isu Strategis
- 1.4 Dukungan SDM, Sarana-Prasarana dan Anggaran
- 1.5 Sistematika Penulisan
- 1.6 Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Evaluasi SAKIP tahun 2023

BAB II : PERENCANAAN KINERJA

- 2.1 Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja OPD
- 2.2 Strategi dan Arah Kebijakan
- 2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2024
- 2.4 Instrumen Pendukung Capaian Kinerja

BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA

- 3.1 Capaian Kinerja Organisasi
- 3.2 Efisiensi Anggaran.
- 3.3 Inovasi
- 3.4 Penghargaan

BAB IV : PENUTUP

A. KESIMPULAN

B. REKOMENDASI

1.6 Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Evaluasi SAKIP tahun 2023

Menindaklanjuti surat dari Inspektorat Daerah Kabupaten Kendal Nomor : 000.8.6.3/341/Insp. Tanggal 23 Desember 2024, tentang Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi pemerintah Kecamatan Boja tahun 2023

Tabel 1.4
Tindak lanjut LHE Tahun 2023

Kecamatan Boja Kabupaten Kendal menyusun Rencana Atas Tindak lanjut Laporan Hasil Evaluasi SAKIP sebagai berikut:

NO	REKOMENDASI	AKSI YANG TELAH DILAKSANAKAN																																				
1.	Agar menindaklanjuti seluruh rekomendasi hasil evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) tahun sebelumnya secara tuntas sesuai Rencana Aksi yang disusun	Sudah ditindak lanjuti dengan menyusun matrik Rencana Tindak Lanjut atas seluruh rekomendasi hasil evaluasi AKIP Tahun 2022  PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL KECAMATAN BOJA Jalan A. Yani No. 100, Boja, Kendal 75121 Telp. (061) 8411111 RENCANA TINDAK LANJUT ATAS LAPORAN HASIL EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL TAHUN 2022 Salah satu rekomendasi yang terdapat dalam Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LHEAKIP) tahun 2022 adalah sebagai berikut: 1. Meningkatkan kualitas pelayanan publik 2. Meningkatkan kualitas pelayanan publik 3. Meningkatkan kualitas pelayanan publik 4. Meningkatkan kualitas pelayanan publik 5. Meningkatkan kualitas pelayanan publik Tindak lanjut dari rekomendasi tersebut adalah sebagai berikut: <table><thead><tr><th>NO</th><th>REKOMENDASI</th><th>INDIKATOR</th><th>SAHABAT</th><th>WAKTU</th><th>LOKASI</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Meningkatkan kualitas pelayanan publik</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td></tr><tr><td>2</td><td>Meningkatkan kualitas pelayanan publik</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td></tr><tr><td>3</td><td>Meningkatkan kualitas pelayanan publik</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td></tr><tr><td>4</td><td>Meningkatkan kualitas pelayanan publik</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td></tr><tr><td>5</td><td>Meningkatkan kualitas pelayanan publik</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td></tr></tbody></table>	NO	REKOMENDASI	INDIKATOR	SAHABAT	WAKTU	LOKASI	1	Meningkatkan kualitas pelayanan publik	100%	100%	100%	100%	2	Meningkatkan kualitas pelayanan publik	100%	100%	100%	100%	3	Meningkatkan kualitas pelayanan publik	100%	100%	100%	100%	4	Meningkatkan kualitas pelayanan publik	100%	100%	100%	100%	5	Meningkatkan kualitas pelayanan publik	100%	100%	100%	100%
NO	REKOMENDASI	INDIKATOR	SAHABAT	WAKTU	LOKASI																																	
1	Meningkatkan kualitas pelayanan publik	100%	100%	100%	100%																																	
2	Meningkatkan kualitas pelayanan publik	100%	100%	100%	100%																																	
3	Meningkatkan kualitas pelayanan publik	100%	100%	100%	100%																																	
4	Meningkatkan kualitas pelayanan publik	100%	100%	100%	100%																																	
5	Meningkatkan kualitas pelayanan publik	100%	100%	100%	100%																																	

2.	Agar mempublikasikan dokumen perencanaan kinerja dan pelaporan kinerja pada website resmi Perangkat Daerah dan https://esr.menpan.go.id/ dengan tepat waktu.	Sudah ditindak lanjuti dengan mengunggah/upload dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja pada website resmi Kecamatan Boja dan https://esr.menpan.go.id/ secara tepat waktu  
3.	Melaksanakan pengawasan, pemantauan, atau pengukuran kinerja secara berjenjang dan periodik atas capaian kinerja sesuai dengan tahapan target yang ditetapkan	Sudah ditindak lanjuti dengan melaksanakan rapat koordinasi secara berjenjang dan periodik untuk pengawasan, pemantauan atau pengukuran kinerja dan membuat laporan mengenai capaian kinerja sesuai dengan target yang ditetapkan
4	Laporan Evaluasi terhadap capaian kinerja perangkat daerah agar dilaporkan secara tertulis kepada Bupati Kendal secara Berkala	Sudah ditindak lanjuti dengan mengadakan Rapat Staf pada tanggal 23 Januari 2025 untuk menyampaikan program kerja tahun 2025 dan hasil capaian/realisasi kinerja Triwulan IV Tahun 2024
5	Dokumen Laporan Kinerja agar menginfokan perbandingan realisasi kinerja berupa capaian indikator sasaran dan capaian indikator program tahun tahun sebelumnya dengan selaras.	Sudah ditindaklanjuti dalam menyusun dokumen Laporan Kinerja sudah menginfokan perbandingan antara realisasi kinerja berupa capaian indikator sasaran dan capaian indikator program tahun tahun sebelumnya dengan selaras, sebagaimana dalam Dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Tahun 2024 bab III tabel 3.3

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1 Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja OPD

1. Visi

Visi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Kabupaten Kendal terpilih untuk periode Tahun 2021 – 2026 adalah Kendal Handal, Unggul, makmur dan berkeadilan.

Berikut penjelasan unsur visi dan indikasi pencapaiannya.

a. Handal

Handal yaitu suatu kondisi terwujudnya Kabupaten Kendal sebagai pusat industri dan pariwisata Jawa Tengah yang mandiri, berprestasi, berdaya saing, berketahanan lingkungan.

b. Unggul

Unggul adalah suatu kondisi terwujudnya Sumber Daya Manusia (SDM) berkualitas, religius, berbudaya, sehat jasmani dan rohani serta berdaya saing dalam menghadapi revolusi industri 4.0.

c. Makmur

Makmur yaitu pemenuhan kebutuhan dasar masyarakat dengan upaya mendorong pertumbuhan, fasilitasi, dan perlindungan bagi pelaku ekonomi, industri kreatif, UMKM berbasis potensi lokal.

d. Berkeadilan

Berkeadilan memiliki arti pemerataan pembangunan berbasis pengembangan wilayah yang ditopang tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, melayani dan partisipatif

2. Misi

Misi merupakan sesuatu yang harus dilaksanakan agar tujuan organisasi dapat terlaksana dan berhasil dengan baik sesuai dengan Visi yang telah ditetapkan. Dengan adanya Misi diharapkan seluruh pegawai

dan pihak lain yang berkepentingan dapat mengenal dan mengetahui peran dan tujuannya serta hasil yang akan diperoleh dimasa datang.

Misi Kecamatan Ngampel adalah merupakan bagian dari misi Kabupaten Kendal, adapun misi untuk Kecamatan Ngampel mengambil Misi ke-5 adalah sebagai berikut:

Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang demokratis, transparan, akuntabel, berbasis elektronik dan bebas korupsi, dengan memberikan ruang yang luas bagi partisipasi masyarakat dalam proses perumusan hingga evaluasi kebijakan.

3. Tujuan

Sesuai dengan visi, misi, tugas dan fungsi Kecamatan Boja, maka dirumuskan tujuan yang ingin dicapai. Tujuan yang ingin dicapai dalam pelaksanaan tugas pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan di Kecamatan Boja adalah : **Meningkatkan kualitas pelayanan publik**

4. Sasaran

Sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai, maka ditetapkan sasaran yang hendak dicapai Kecamatan Boja dapat dirumuskan berdasarkan tujuan yang ada, yaitu:

- a. Meningkatnya kualitas pelayanan Kecamatan.
- b. Meningkatnya akuntabilitas kinerja

5. Indikator

Sesuai dengan sasaran yang ingin dicapai, maka ditetapkan indikator Kinerja Utama (IKU) sebagai berikut:

- a. Prosentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah
- b. Prosentase pelaksanaan pelimpahan kewenangan kecamatan
- c. Prosentase aspirasi masyarakat dalam Musrenbang RKPD
- d. Prosentase gangguan keamanan dan ketertiban yang ditangani
- e. Prosentase Jumlah Desa Yang Tertib Administrasi

TABEL 2.1 TUJUAN DAN SASARAN

NO	TUJUAN	SASARAN		INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA PADA TAHUN				
					2020	2021	2022	2023	2024
1	Meningkatkan kualitas pelayanan publik								
		1.1	Meningkatnya kualitas pelayanan Kecamatan	Nilai IKM	90	92	92	93	93
		1.2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja	Nilai SAKIP	69	71	73	75	77

2.2 Strategidan ArahKebijakan

Tujuan, sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam RENSTRA (Rencana Strategis) adalah sebagai berikut :

TABEL 2.2 RENCANA KINERJA

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatkan kualitas pelayanan publik	Meningkatnya kualitas pelayanan Kecamatan	Nilai rata-rata IKM	Prosentase	93
		Meningkatnya akuntabilitas kinerja	Nilai SAKIP	skor	79

Tabel 2.3
Strategi dan Arah Kebijakan Jangka Menengah
Kecamatan Boja
Kabupaten Kendal Tahun 2021 – 2026

Visi RPJMD : Kendal Handal, Unggul, Makmur dan Berkeadilan.

Misi RPJMD yang terkait:

MISI KE 5 :

Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang demokratis, transparan, akuntabel, berbasis elektronik dan bebas korupsi, dengan memberikan ruang yang luas bagi partisipasi masyarakat dalam proses perumusan hingga evaluasi kebijakan

Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Meningkatkan kualitas pelayanan publik	1. Meningkatnya akuntabilitas kinerja	Meningkatkan akuntabilitas pengelolaan keuangan melalui pembinaan, pengawasan, pengendalian dan pemanfaatan SIMDA/SIPD Keuangan	Meningkatkan kinerja Kecamatan dengan fokus kualitas perencanaan, penganggaran, pengelolaan asset dan meningkatkan peran desa dalam pembangunan
		Meningkatkan kualitas penatausahaan asset daerah melalui bintek pengurus barang dan pemanfaatan SIMDA BMD	
		Meningkatkan intensitas koordinasi antar dinas/instansi, UPTB/UPTD dan kelurahan di wilayah Kecamatan melalui rapat dinas/rakor	

Visi RPJMD : Kendal Handal, Unggul, Makmur dan Berkeadilan.

Misi RPJMD yang terkait:

MISI KE 5 :

Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang demokratis, transparan, akuntabel, berbasis elektronik dan bebas korupsi, dengan memberikan ruang yang luas bagi partisipasi masyarakat dalam proses perumusan hingga evaluasi kebijakan

Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
		Peningkatan pelaksanaan kewenangan Bupati kepada Camat melalui pelaksanaan evaluasi rancangan Perdes APBDes, LPPDes serta asset Pemda dan Aset Desa Meningkatkan pembinaan dan koordinasi terhadap desa dalam intensifikasi Pajak Daerah dan Retribusi DAerah serta pelibatan masyarakat dalam Musrenbang Desa dan Kecamatan Peningkatan kerukunan hidup beragama melalui pembinaan bidang keagamaan	
	2. Meningkatnya	Meningkatkan kinerja	Meningkatkan kepuasan masyarakat dengan fokus

Visi RPJMD : Kendal Handal, Unggul, Makmur dan Berkeadilan.

Misi RPJMD yang terkait:

MISI KE 5 :

Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang demokratis, transparan, akuntabel, berbasis elektronik dan bebas korupsi, dengan memberikan ruang yang luas bagi partisipasi masyarakat dalam proses perumusan hingga evaluasi kebijakan

Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
	kualitas pelayanan Kecamatan	pelayanan publik melalui penilaian survey kepuasan masyarakat Meningkatkan kualitas dan kuantitas fasilitas pelayanan melalui pengadaan Meningkatkan kualitas pelayanan melalui penyusunan dan penerapan SPP sesuai SOP Meningkatkan akuntabilitas kinerja melalui penyusunan dokumen Perubahan Renstra, Renja, RKA/DPA OPD yang terukur	meningkatkan kualitas pelayanan, meningkatkan pemberdayaan masyarakat, meningkatkan partisipasi masyarakat, meningkatkan koordinasi keamanan, ketenteraman dan perlindungan masyarakat

2.3 Struktur Program dan Kegiatan

Untuk mengimplementasikan kebijakan yang telah dirumuskan dalam dokumen RPJMD Kabupaten Kendal Tahun 2021-2026, maka Kecamatan Boja telah menyusun program dan kegiatan tahun 2021-2026, sebagai berikut:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan
4. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum
5. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa
6. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

Pada tahun 2024, kegiatan yang ingin dilaksanakan sesuai dengan tugas dan fungsi Kecamatan Boja adalah sebagai berikut:

1. Administrasi keuangan perangkat daerah
2. Administrasi kepegawaian perangkat daerah
3. Administrasi umum perangkat daerah
4. Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah
5. Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah
6. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah
7. Koordinasi kegiatan pemberdayaan Desa
8. Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan
9. Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
10. Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa

Section 1: General Information Name: _____ Address: _____ City: _____ State: _____ Zip: _____ Phone: _____ Email: _____									
Section 2: Employment History Please list your employment history for the past 10 years.									
Year	Month	Day	Year	Month	Day	Year	Month	Day	Year
2010	01	01	2010	01	01	2010	01	01	2010
2011	01	01	2011	01	01	2011	01	01	2011
2012	01	01	2012	01	01	2012	01	01	2012
2013	01	01	2013	01	01	2013	01	01	2013
2014	01	01	2014	01	01	2014	01	01	2014
2015	01	01	2015	01	01	2015	01	01	2015
2016	01	01	2016	01	01	2016	01	01	2016
2017	01	01	2017	01	01	2017	01	01	2017
2018	01	01	2018	01	01	2018	01	01	2018
2019	01	01	2019	01	01	2019	01	01	2019
2020	01	01	2020	01	01	2020	01	01	2020
2021	01	01	2021	01	01	2021	01	01	2021
2022	01	01	2022	01	01	2022	01	01	2022
2023	01	01	2023	01	01	2023	01	01	2023
2024	01	01	2024	01	01	2024	01	01	2024
2025	01	01	2025	01	01	2025	01	01	2025
2026	01	01	2026	01	01	2026	01	01	2026
2027	01	01	2027	01	01	2027	01	01	2027
2028	01	01	2028	01	01	2028	01	01	2028
2029	01	01	2029	01	01	2029	01	01	2029
2030	01	01	2030	01	01	2030	01	01	2030
2031	01	01	2031	01	01	2031	01	01	2031
2032	01	01	2032	01	01	2032	01	01	2032
2033	01	01	2033	01	01	2033	01	01	2033
2034	01	01	2034	01	01	2034	01	01	2034
2035	01	01	2035	01	01	2035	01	01	2035
2036	01	01	2036	01	01	2036	01	01	2036
2037	01	01	2037	01	01	2037	01	01	2037
2038	01	01	2038	01	01	2038	01	01	2038
2039	01	01	2039	01	01	2039	01	01	2039
2040	01	01	2040	01	01	2040	01	01	2040
2041	01	01	2041	01	01	2041	01	01	2041
2042	01	01	2042	01	01	2042	01	01	2042
2043	01	01	2043	01	01	2043	01	01	2043
2044	01	01	2044	01	01	2044	01	01	2044
2045	01	01	2045	01	01	2045	01	01	2045
2046	01	01	2046	01	01	2046	01	01	2046
2047	01	01	2047	01	01	2047	01	01	2047
2048	01	01	2048	01	01	2048	01	01	2048
2049	01	01	2049	01	01	2049	01	01	2049
2050	01	01	2050	01	01	2050	01	01	2050
2051	01	01	2051	01	01	2051	01	01	2051
2052	01	01	2052	01	01	2052	01	01	2052
2053	01	01	2053	01	01	2053	01	01	2053
2054	01	01	2054	01	01	2054	01	01	2054
2055	01	01	2055	01	01	2055	01	01	2055
2056	01	01	2056	01	01	2056	01	01	2056
2057	01	01	2057	01	01	2057	01	01	2057
2058	01	01	2058	01	01	2058	01	01	2058
2059	01	01	2059	01	01	2059	01	01	2059
2060	01	01	2060	01	01	2060	01	01	2060
2061	01	01	2061	01	01	2061	01	01	2061
2062	01	01	2062	01	01	2062	01	01	2062
2063	01	01	2063	01	01	2063	01	01	2063
2064	01	01	2064	01	01	2064	01	01	2064
2065	01	01	2065	01	01	2065	01	01	2065
2066	01	01	2066	01	01	2066	01	01	2066
2067	01	01	2067	01	01	2067	01	01	2067
2068	01	01	2068	01	01	2068	01	01	2068
2069	01	01	2069	01	01	2069	01	01	2069
2070	01	01	2070	01	01	2070	01	01	2070
2071	01	01	2071	01	01	2071	01	01	2071
2072	01	01	2072	01	01	2072	01	01	2072
2073	01	01	2073	01	01	2073	01	01	2073
2074	01	01	2074	01	01	2074	01	01	2074
2075	01	01	2075	01	01	2075	01	01	2075
2076	01	01	2076	01	01	2076	01	01	2076
2077	01	01	2077	01	01	2077	01	01	2077
2078	01	01	2078	01	01	2078	01	01	2078
2079	01	01	2079	01	01	2079	01	01	2079
2080	01	01	2080	01	01	2080	01	01	2080
2081	01	01	2081	01	01	2081	01	01	2081
2082	01	01	2082	01	01	2082	01	01	2082
2083	01	01	2083	01	01	2083	01	01	2083
2084	01	01	2084	01	01	2084	01	01	2084
2085	01	01	2085	01	01	2085	01	01	2085
2086	01	01	2086	01	01	2086	01	01	2086
2087	01	01	2087	01	01	2087	01	01	2087
2088	01	01	2088	01	01	2088	01	01	2088
2089	01	01	2089	01	01	2089	01	01	2089
2090	01	01	2090	01	01	2090	01	01	2090
2091	01	01	2091	01	01	2091	01	01	2091
2092	01	01	2092	01	01	2092	01	01	2092
2093	01	01	2093	01	01	2093	01	01	2093
2094	01	01	2094	01	01	2094	01	01	2094
2095	01	01	2095	01	01	2095	01	01	2095
2096	01	01	2096	01	01	2096	01	01	2096
2097	01	01	2097	01	01	2097	01	01	2097
2098	01	01	2098	01	01	2098	01	01	2098
2099	01	01	2099	01	01	2099	01	01	2099
2100	01	01	2100	01	01	2100	01	01	2100

Figure 1: A hierarchical flowchart showing the structure of the National Health Insurance (NHI) system. The top level is 'NHI' (National Health Insurance). It branches into 'NHI Fund' and 'NHI Service'. The 'NHI Fund' branches into 'NHI Fund Management' and 'NHI Fund Disbursement'. The 'NHI Service' branches into 'NHI Service Management' and 'NHI Service Delivery'. The 'NHI Fund Management' branches into 'NHI Fund Management Information System' and 'NHI Fund Management System'. The 'NHI Fund Disbursement' branches into 'NHI Fund Disbursement Information System' and 'NHI Fund Disbursement System'. The 'NHI Service Management' branches into 'NHI Service Management Information System' and 'NHI Service Management System'. The 'NHI Service Delivery' branches into 'NHI Service Delivery Information System' and 'NHI Service Delivery System'. The 'NHI Fund Management Information System' branches into 'NHI Fund Management Information System (NHI-FMIS)' and 'NHI Fund Management Information System (NHI-FMIS)'. The 'NHI Fund Management System' branches into 'NHI Fund Management System (NHI-FMS)' and 'NHI Fund Management System (NHI-FMS)'. The 'NHI Fund Disbursement Information System' branches into 'NHI Fund Disbursement Information System (NHI-FDIS)' and 'NHI Fund Disbursement Information System (NHI-FDIS)'. The 'NHI Fund Disbursement System' branches into 'NHI Fund Disbursement System (NHI-FDS)' and 'NHI Fund Disbursement System (NHI-FDS)'. The 'NHI Service Management Information System' branches into 'NHI Service Management Information System (NHI-SMIS)' and 'NHI Service Management Information System (NHI-SMIS)'. The 'NHI Service Management System' branches into 'NHI Service Management System (NHI-SMS)' and 'NHI Service Management System (NHI-SMS)'. The 'NHI Service Delivery Information System' branches into 'NHI Service Delivery Information System (NHI-SDIS)' and 'NHI Service Delivery Information System (NHI-SDIS)'. The 'NHI Service Delivery System' branches into 'NHI Service Delivery System (NHI-SDS)' and 'NHI Service Delivery System (NHI-SDS)'.



2.4 Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Kecamatan Boja telah menyusun dokumen perjanjian kinerja tahun 2024 yang telah ditandatangani Camat Boja dan Bupati Kendal sebagai suatu Dokumen Perjanjian Kinerja berdasarkan sumber daya yang dimiliki oleh Kecamatan Boja. Perjanjian Kinerja tersebut mencantumkan sasaran strategis, Indikator Kinerja Utama Pada Kecamatan Boja beserta target kinerja dan alokasi anggaran tahun 2024.

Perjanjian Kinerja adalah penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada instansi yang lebih rendah, untuk melaksanakan Program/Kegiatan yang disertai dengan Indikator Kinerja

TABEL 2.4 PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN BOJA

NO	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatkan kualitas pelayanan publik	Meningkatnya akuntabilitas kinerja	Skor	79
2	Meningkatkan kualitas pelayanan publik	Meningkatnya kualitas pelayanan kecamatan	Skor	93

TABEL 2.5 PROGRAM DAN KEGIATAN

NO	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Program Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah	prosentase	100%
	Administrasi keuangan perangkat daerah			
	Administrasi kepegawaian Perangkat Daerah			
	Administrasi umum perangkat daerah			

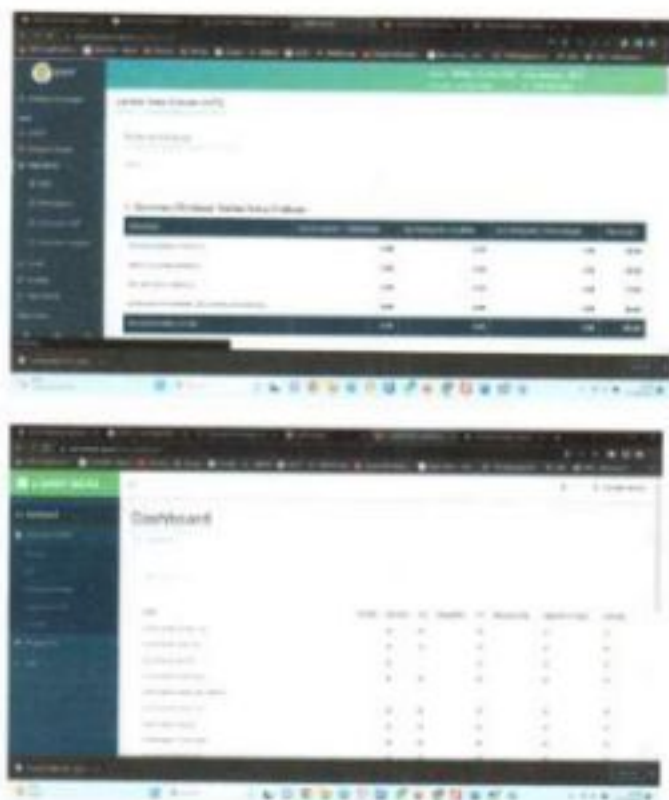
	Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah			
	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah			
	Pencatatan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah			
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase pelimpahan pelaksanaan pelimpahan kewenangan kecamatan	prosentase	85%
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang di limpahkan kepada Camat			
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan			
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase aspirasi masyarakat dalam Musrenbang RKPD	prosentase	100%
	Pemberdayaan Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan			
4	Program Koordinasi Ketenteraman Dan Ketertiban Umum	Persentase gangguan keamanan dan ketertiban yang ditangani	prosentase	100%
	Koordinasi upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum			
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase kasus konflik sosial yang ditangani	prosentase	100%
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah			
6	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase penyusunan APBDes tepat waktu	prosentase	100%
	Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			

2.5 Instrumen Pendukung Capaian Kinerja

Instrumen pendukung penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (SAKIP) di lingkungan Pemerintah Kecamatan Boja Kabupaten Kendal adalah sebagai berikut :

- a. <https://sakup-kendal.simda.net/>, <https://simpok.kendalkab.go.id/> dan <https://esr.menpan.go.id/>

Yang mengintegrasikan perencanaan, anggaran kas, monitoring dan evaluasi capaian kinerja bulanan, triwulan, semesteran dan tahunan OP.



- b. Website Kecamatan Boja <https://kecboja.kendalkab.go.id/> adalah instrumen yang mendukung upaya keterbukaan publik melalui berbagai informasi dan laporan yang disajikan kepada masyarakat

Table with 5 columns: Name, Age, Height, Weight, and Blood Pressure. The table contains data for several individuals, including John Doe, Jane Smith, and Bob Johnson.

Name	Age	Height	Weight	Blood Pressure
John Doe	35	175	75	120/80
Jane Smith	28	160	60	110/70
Bob Johnson	42	180	85	130/90
Alice Brown	30	165	65	115/75
Charlie Davis	38	170	70	125/85
Eve Wilson	25	155	55	105/65
Frank Miller	45	185	90	135/95
Grace Lee	22	150	50	100/60
Henry Clark	50	190	100	140/100
Ivy White	20	145	45	95/55
Jack Black	55	195	110	145/105
Karen Green	18	140	40	90/50
Liam Grey	60	200	120	150/110
Mia Blue	15	135	35	85/45
Noah Yellow	65	205	130	155/115
Olivia Purple	12	130	30	80/40
Peter Red	70	210	140	160/120
Quinn Orange	10	125	25	75/35
Rachel Pink	75	215	150	165/125
Sam Brown	8	120	20	70/30
Tina Green	80	220	160	170/130
Uma Yellow	6	115	15	65/25
Victor Purple	85	225	170	175/135
Wendy Red	4	110	10	60/20
Xavier Orange	90	230	180	180/140
Yara Pink	2	105	5	55/15
Zoe Blue	95	235	190	185/145

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

A. Capaian Kinerja Organisasi

Analisis pencapaian kinerja organisasi dilakukan dengan membandingkan kinerja nyata (realisasi) dengan kinerja yang direncanakan. Analisis ini dilakukan atas pencapaian sasaran yang dipengaruhi oleh pelaksanaan kegiatan, dengan membandingkan antara rencana dengan realisasi untuk masing-masing kelompok indikator, yaitu indikator kinerja input, output dan outcome antara yang direncanakan (diharapkan) dengan realisasinya, atau antara rencana kinerja (*performance plan*) yang diinginkan dengan realisasi kinerja (*performance result*) yang dicapai Kecamatan Boja. Kemudian dilakukan analisis terhadap penyebab terjadinya celah kinerja *performance gap* karena realisasi berbeda dengan yang direncanakan.

Tabel 3.1

Skala Nilai Peringkat Kinerja

No	INTERVAL NILAI REALISASI KINERJA	KRITERIA PENILAIAN REALISASI KINERJA
1	Lebih dari 100%	Sangat Baik
2	85% sampai 100%	Baik
3	65% sampai 84.99%	Cukup
4	50% sampai 64.99%	Kurang
5	Kurang dari 50%	Sangat kurang

1. CAPAIAN KINERJA

Pengukuran tingkat capaian kinerja Kecamatan Boja Tahun 2024 dilakukan dengan cara membandingkan antara target pencapaian indikator sasaran yang telah ditetapkan dengan capaian realisasinya sebagai berikut:

a. Capaian Kinerja Tahun 2024

Tabel 3.2

Tabel Capaian Kinerja Tahun 2024

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target 2024	Realisasi 2024	%	Kriteria	Target Akhir RPJMD
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Nilai IKM	Skor	87,37	93,87	1.108	Sangat baik	94
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja	Nilai Sakip Kecamatan	Skor	72	73,65	1.022	Sangat baik	81

Tabel diatas menunjukan bahwa capaian kualitas kinerja Kecamatan Boja Tahun 2024, dengan kriteria sangat baik, relative sudah sesuai ekspektasi.

1). Membandingkan antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun ini

Pada tahun 2024 Kecamatan Boja telah menetapkan 2 sasaran strategis yang dicapai melalui pelaksanaan 5 program dan 12 kegiatan. Semua kegiatan merupakan proyek yang telah dianggarkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kecamatan Boja Tahun 2024 dan merupakan komitmen Kecamatan Boja dalam mengimplementasikan rencana strategis 2021-2026.

Adapun kegiatan-kegiatan yang merupakan perencanaan dari tahun 2024 yang turut diperhitungkan dalam upaya pencapaian sasaran, sehingga dapat diketahui perbandingan antara target dan realisasi kinerjanya adalah sebagai berikut:

Misi Kelima : dijabarkan pada beberapa kegiatan di kantor Kecamatan adalah mendasarkan Misi-5 Kabupaten Kendal yaitu *(Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang demokratis,*

transparan, akuntabel, berbasis elektronik dan bebas korupsi, dengan memberikan ruang yang luas bagi partisipasi masyarakat dalam proses perumusan hingga evaluasi kebijakan)

Sasaran 1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja
------------------	---

Keberhasilan pencapaian sasaran ini diukur melalui 1 indikator kinerja sasaran yang dikembangkan dari indikator kinerja program kegiatan renstra tahun 2021-2026. Indikator kinerja sasaran beserta target, realisasi dan capaiannya diuraikan dalam tabel berikut ini :

Tabel 3.2
Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun 2024

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Kategori	Sumber Data
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Meningkatnya Nilai IKM	87,37	93,87	1.108%	Sangat Baik	Laporan IKM
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Meningkatnya Nilai SAKIP	72	73,65	1.022	Sangat Baik	Hasil Penilaian SAKIP

Dari tabel diatas dapat disimpulkan bahwa indikator kinerja sasaran yang telah ditargetkan di tahun 2024 telah berhasil dicapainyaitu :

Sasaran 1 : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dengan Indikator Kinerja Meningkatnya Nilai IKM dari target 87,37 realisasi 96,87 capaian kinerja 1.108% dengan kategori *Sangat Baik*.

Sasaran 2 : Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dengan Indikator Kinerja Meningkatnya Nilai SAKIP dari target 72 realisasi 73,65 capaian kinerja 1.022% dengan kategori *Sangat Baik*.

Indikator kinerja sasaran yang telah ditargetkan di tahun 2024 telah berhasil dicapai. Sasaran tersebut dicapai melalui pelaksanaan program yaitu Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang keseluruhannya dilaksanakan melalui Skegiatan, sesuai dengan tolok ukur Renstra. Dalam tahun 2024 telah menyelenggarakan kegiatanAdministrasi keuangan perangkat daerah, Administrasi umum perangkat daerah, Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah, Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah, Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah.

Sasaran 2	Meningkatnya kualitas pelayanan kecamatan
------------------	--

Keberhasilan pencapaian sasaran ini diukur melalui pencapaian 4 indikator kinerja sasaran yang dikembangkan dari indikator kinerja program/kegiatan Renstra pada tahun 2021-2026. Indikator kinerja sasaran beserta target, realisasi dan capaiannya diuraikan dalam tabel berikut ini :

2). Membandingkan antara Realisasi Kinerja dan Capaian Kinerja Tahun ini dengan Tahun Lalu

Perbandingan antara realisasi kinerja dan capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 3.3
Perbandinganrealisasi kinerja dan capaian kinerja dengan tahun sebelumnya

No	Tajawa/Se- suan	Indikator Kinerja Sasaran	2022			2023			2024		
			Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
1	Meningkatkan kualitas pelayanan publik	Nilai IKM	92	86,68	93,76	92	93,87	102,17	85,37	93,87	107,43
2	Meningkatkan akuntabilitas kinerja	Nilai Sakip Kecamatan	73	71,43	97,71	73	71,50	97,94	77	73,45	95,44

Dari tabel diatas dapat dijelaskan bahwa kinerja Kecamatan Boja untuk indikator indek kepuasan masyarakat (IKM) berdasarkan survey pelayanan mengalami kenaikan, demikian juga dengan capaian nilai akuntabilitas kinerja (Sakip), menunjukan tren naik setiap periodenya. Artinya Kecamatan Boja dalam pelaksanaan tugas sudah menunjukan kinerja sangat tinggi dan dapat dipertanggung jawabkan sesuai ketentuan yang berlaku.

3). Membandingkan antara Realisasi Kinerja Sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi

Perbandingan antara realisasi kinerja dan capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 3.3
Perbandingan Realisasi Kinerja dan Capaian kinerja

NO.	TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Capaian 2021	Target akhir 2024	Tingkat Kemajuan
1.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja	Nilai SAKIP	73	71,05	73
2.	Meningkatnya kualitas pelayanan Kecamatan	Nilai IKM	92	80,68	92

Dari tabel di atas dapat dijelaskan bahwa kinerja Kecamatan Boja untuk indikator capaian nilai akuntabilitas kinerja (SAKIP) cenderung mengalami peningkatan. Target di tahun 2023 tercapai sesuai ekspektasi, artinya Kecamatan Boja dalam pelaksanaan tugas ada perbaikan yang lebih baik dan menunjukkan peningkatan kinerja yang dapat dipertanggungjawabkan sesuai ketentuan yang berlaku. Sedangkan untuk indikator Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) berdasarkan survey pelayanan juga mengalami peningkatan, hal ini akan selalu menjadi pedoman dalam evaluasi lebih lanjut terhadap pelayanan di Kecamatan Boja.

4). Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional

NO	TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Capaian 2021	Target akhir 2024	Tingkat Kemajuan
1.	NIHL				
2.					

5). Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%Capaian	Analisis Keberhasilan /Kegagalan	Solusi yang dilakukan
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Meningkat Nya Nilai IKM	87,37	93,87	107,43%	Peningkatan pelayanan masyarakat baik dalam sarana prasarana maupun Sumber Daya Manusia	Menyediakan sarana prasarana yang dibutuhkan dan petugas melayani dengan ramah sesuai SOP
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Meningkat nya Nilai SAKIP	77	73,65	95,64%	Instrumen penilaian SAKIP yang harus dipenuhi banyak dan harus tepat waktu	Memenuhi semua instrumen penilaian SAKIP dan dibuat/diupload tepat waktu

6). Analisis atas Efisiensi penggunaan sumberdaya memuat analisis atas efesiensi penggunaan sumber daya dalam pencapaian tujuan dan sasaran perangkat daerah

Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran Kecamatan Boja seperti dalam tabel dibawah ini

Tabel 3.6
Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

No	Tajuan/ Sasaran	Indikator Kinerja			Anggaran			Tingkat Efisiensi
		Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	87,37	93,87	107,41%	195.779.000	196.158.600	95,08	98,56 (efisien)
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	77	73,65	95,64 %	2.962.314.347	2.795.901.547	94,38	98,56 (efisien)

7). Analisis Program/Kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

Tabel 3.7 Analisis Program/Kegiatan

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	% Capaian	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	% Capaian	Menunjang/ Tidak Menunjang
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Meningkatnya Indeks	107,43	Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Prosentase Pelaksanaan Pelaksanaan Kewenangan Kecamatan	100%	Menunjang
				Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang didelegasikan kepada Camat	Jumlah kegiatan urusan pemerintahan yang didelegasikan	1 kegiatan	Menunjang
				Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Prosentase aspirasi masyarakat dalam Musrenbang RKPD	30,76	Menunjang
				Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah koordinasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa (Desa)	18 desa	Menunjang
				Program Koordinasi Ketertarikan Dan Ketertarikan Umum	Prosentase gangguan keamanan dan ketertarikan yang ditangani	100 %	Menunjang
				Koordinasi upaya penyelenggaraan	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan (Kali)	12 kali	Menunjang
				Program Penyelenggara	Prosentase kasus konflik	100 %	Menunjang

				an Urusan Pemerintahan Umum	sosial yang ditangani		
				Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Perutusan Kepala Daerah	Jumlah kegiatan pemerintahan umum yang dilaksanakan (kali)	12 kali	Menunjang
				Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase jumlah desa yang tertib administrasi	100 %	Menunjang
				Kegiatan Fasilitas, rekomendasi dan koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah fasilitas pembinaan pengawasan perdes (Persen)	100 %	Menunjang
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Meningkatnya Nilai SAP	95,04	Program Penunjang urusan pemerintahan	Persentase ketercapaian penunjang urusan Perangkat Daerah	100 %	Menunjang
				Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja OPD (Persen)	100 %	Menunjang
				Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian administrasi keuangan perangkat daerah (Persen)	100 %	Menunjang
				Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase terpenuhinya kebutuhan pelayanan kantor (Persen)	100 %	Menunjang
				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pengadaan barang milik daerah (Unit)	5 unit	Menunjang
				Persediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan teredainya jasa kantor (Bulan)	12 bulan	Menunjang
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan barang milik daerah (Unit)	12 unit	Menunjang

B. Realisasi Anggaran

Untuk mewujudkan kinerja Kecamatan Boja sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja tahun 2024 mendapatkan pagu anggaran sebesar Rp. 3.158.093.347,00 dan realisasi sebesar Rp. 2.981.660.347,00 atau 94,41%.Capaian Program dan Kegiatan sebagaimana tabel dibawah ini :

Tabel 3.8
Capaian Anggaran Program dan Kegiatan

No	Program/Kegiatan	Anggaran	Realisasi	% Capaian
1	Program Penunjang urusan pemerintahan	2.962.314.347	2.795.901.647	94,38
1.1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	400.000	399.900	99,75
1.2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.408.445.047	2.250.782.296	93,5
1.3	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	216.144.300	213.645.994	98,84
1.4	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	27.050.000	27.010.375	81
1.5	Kegiatan Penyediaan Jasa pelayanan umum kantor	159.000.000	158.721.695	99,82
1.6	Kegiatan Pemeliharaan	93.150.000	91.237.350	97,94

	Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
2	Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	0	0	0
2.1	Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	0	0	0
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	158.819.000	154.429.000	97,23
3.1	Kegiatan Koordinasi KegiatanPemberdayaa n Desa	158.819.000	154.429.000	97,23
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	40.000	39.900	99,75
4.1	Kegiatan Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	40.000	39.900	99,75
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	0	0	99,57
5.1	Kegiatan Penyelenggaraan	0	0	0

	Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah			
6	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	36.920.000	31.289.800	87,75
6.1	Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	36.920.000	31.289.800	87,75

Berdasarkan misi ke-lima Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang demokratis, transparan, akuntabel, berbasis elektronik dan bebas korupsi, dengan memberikan ruang yang luas bagi partisipasi masyarakat dalam proses perumusan hingga evaluasi kebijakan dan diuraikan menjadi kedua sasaran tersebut, realisasi keuangan terserap **94,41%**, hal ini karena belanja barang dan jasa tidak dapat terserap semua karena belanja untuk belanja Penyediaan gaji dan tunjangan, Belanja tagihan telepon, air dan listrik, menyesuaikan kebutuhan dan harga. Secara umum misi dan sasaran strategis telah dilaksanakan melalui 6 program dan 11 kegiatan yang telah ditetapkan pada Renja Kecamatan Boja Semester II Tahun 2024.

3.2 INOVASI

Inovasi di Kecamatan Boja Tahun 2024 dan masih sampai dengan sekarang adalah **"SI ORAK PEDE"** (Sistem Informasi Pelaporan Keuangan Pemerintah Desa). Laporan Keuangan Desa ini merupakan salah satu kewajiban yang harus dilaksanakan oleh Pemerintah Desa sebagai bentuk tanggung jawab pemerintah desa kepada Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah dan Kepada Masyarakat Desa atas penggunaan dana yang disalurkan melalui APBN, APBD, Bantuan

Keuangan, swadaya masyarakat desa atau sumber lain yang sah. Laporan Aksi Perubahan ini adalah laporandari implementasi Rancangan Aksi Perubahan yang dilaksanakan dalam jangka pendek yaitu kurang lebih 2 bulan. Dan berdasarkan Analisa ASTRID pada Rancangan Aksi Perubahan diperoleh isu faktual yaitu belum optimalnya pelaporan keuangan desa. Inovasi dengan judul "SI ORAK PEDE" (Sistem Informasi Pelaporan Keuangan Pemerintah Desa) ini bertujuan agar Peningkatan kemampuan SDM Perangkat Desa (Kepala Urusan Keuangan), efektif efisiensi waktu, minimalis penggunaan kertas, mengurangi biaya perjalanan dan utamanya terkirimnya laporan keuangan desa bulanan kepada Kantor Kecamatan Boja tepat waktu dan sesuai aturan yang berlaku. Setelah dilaksanakan implementasi SI ORAK PEDE dalam jangka waktu kurang lebih 2 bulan, hasil yang didapatkan sungguh luar biasa bahwa secara pelaporan pemerintah desa bisa lebih cepat sehingga untuk penyaluran dana tahap selanjutnya menjadi lebih lancar.

3.3 PENGHARGAAN

- a. Kecamatan Terbaik 2 Pengawasan Kearsipan Internal Tahun 2024 Tingkat Kabupaten Kendal



BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Kecamatan Boja Tahun 2024 ini merupakan wujud dari rasa tanggungjawab atas pelaksanaan kegiatan-kegiatan pemerintahan, pemberdayaan masyarakat, ketentraman dan Ketertiban serta pelayanan masyarakat untuk disampaikan kepada Bupati.

Berdasarkan Visi, Misi, cara pencapaian tujuan, sasaran dan realisasi pelaksanaan dan pencapaian kinerja terhadap program maupun kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2024, dapat dikemukakan beberapa permasalahan dalam pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Bojasebagai berikut :

1. Keterbatasan data dan informasi yang diperlukan bagi perencanaan pembangunan.
2. Kemampuan sumber daya manusia dalam perencanaan pembangunan dan keuangan masih kurang baik secara kuantitas maupun kualitas.
3. Belum optimalnya koordinasi dalam perencanaan pembangunan yang menyebabkan rendahnya keterpaduan dalam fungsi perencanaan, monitoring dan evaluasi pembangunan.
4. Belum dipahaminya secara utuh tentang outcome yang ingin dicapai dari setiap kegiatan, sehingga masih adanya kesulitan merealisasikan sasaran program menjadi outcome kegiatan yang menunjang efektivitas program/kegiatan.
5. Belum optimalnya pegawai yang menduduki jabatan Sub Bagian maupun Seksi dalam pelaksanaannya sesuai tugas pokok dan fungsinya.

4.2 Rekomendasi

Berbagai permasalahan dan hambatan yang timbul sudah dapat diatasi yaitu dengan memanfaatkan potensi dan kemampuan yang ada, namun demikian untuk lebih memaksimalkan pelaksanaan tugas dan fungsi pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat perlu dilakukan :

1. Penempatan pegawai yang mempunyai pengetahuan dan kemampuan dibidang tugasnya
2. Pembenahan dan penambahan sarana dan prasarana kerja yang berupa gedung, ruang kerja, komputer dan perlengkapannya.
3. Penambahan anggaran untuk kegiatan-kegiatan yang belum terdani
4. Peningkatan koordinasi, pengawasan, evaluasi dan pelaporan dalam pelaksanaan tugas.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Kecamatan Boja Tahun 2024 ini dibuat dengan maksud untuk memberikan gambaran secara jelas kegiatan yang sudah dan belum dilakukan sehingga menjadi bahan evaluasi untuk peningkatan kinerja aparat pemerintah Kecamatan Boja di masa mendatang.

Kendal, 28 Maret 2025

CAMAT BOJA



SUNARTO, S.Sos.
Pembina Tingkat I
NIP. 196906171998031006